

## משרד התקשורת

### תחום תקציב ורכש

י"ח אייר, תשע"ז  
14 מאי, 2017

#### מכרז פומבי מס' 2017/003 – סקירת השפעת רעידות אדמה על תשתיות התקשורת ("המכרז")

#### רקע

1. משרד התקשורת ("המשרד") מעוניין לקבל הצעות לביצוע סקר בנושא השפעת רעידות אדמה על תשתיות תקשורת על מנת שיוכל לגבש דרכים לצמצום ומניעת נזקים אפשריים של רעידות אדמה וכמו כן גיבוש דרכים להתאוששות תשתיות ומערכות תקשורת במקרה של אירוע רעידת אדמה. כמו כן תציג העבודה המלצות למניעה וצמצום נזקים והשפעות של רעידות אדמה והמלצות לפעילות רגולטורית נדרשת בתחום.
2. החלטת הממשלה מס' 1623 מיום 29.04.10 מגדירה אחריות למשרדי הממשלה לקיים פעולות ומטלות בנוגע להיערכות לטיפול ברעידות אדמה.
3. העבודה תבצע על ידי יועץ, או חברה, אשר ילוו ויונחו ע"י נציג של משרד התקשורת. במהלך העבודה יתקיימו דיונים דו שבועיים להצגת התקדמות ותוצרי העבודה, יוגשו דוחות ביניים בהתאם לדרישות המשרד ובמידת הצורך תידרש הצגתם בפני גורמים במשרד.
4. ההתקשרות תהיה לתקופה של שנה. למשרד תשמר אופציה להאריך את ההתקשרות בשנה נוספת. המשרד שומר על הזכות להאריך את ההתקשרות כאמור ולהרחיב את היקפה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

#### תיאור השירות המבוקש

5. הסקירה צריכה לכלול סקירה של ספרות מקצועית, מסמכי מדיניות, ניתוח נתונים, בלפחות, שתי מדינות בהן אירע אסון רעידת אדמה משמעותי בחמש השנים האחרונות.
6. הסקירה תציג את המשמעויות לתחום התקשורת ברעידות האדמה שאירעו בכל אחת מן המדינות המוזכרות לעיל. יש לפרט אלו נזקים נגרמו, לאלו תשתיות תקשורת (אינטרנט, סלולר, תקשורת נייחת, שידורים (אולפנים והפצה), סיבים אופטיים, כבל תת ימי), מה היה היקף התקלה (עד לאיזה מרחק ממוקד רעידת האדמה דווחו נזקים בתקשורת), כמה זמן נמשכה התקלה, כיצד התגברו על התקלות וכיצד התבצע השיקום של תשתיות התקשורת השונות.

7. נדרש להתייחס למשק התקשורת בארץ על ענפיו השונים ולבצע ניתוח מעמיק של ההשפעות הצפויות על תשתיות התקשורת אל מול מסגרת ההיערכות לרעידת אדמה בארץ שפורסמה ע"י הוועדה הבין משרדית להיערכות לרעידות אדמה. בנוסף נדרש להציג את הפערים במוכנות משק התקשורת לרעידות אדמה והצגת המענה הנדרש לצמצום הפערים.

8. העבודה תציג ניתוח פרטני של ההשפעות הצפויות על תשתיות התקשורת בחתך של חברות בהתאם לסוג השירות שהחברה מספקת:

8.1. שירות בזק פנים ארצי ניחת ;

8.2. שירות רדיו טלפון נייד (רט"ן) ;

8.3. שירות גישה לאינטרנט (ISP) ;

8.4. שירותי בזק בין לאומיים ;

8.5. שירות תמסורת פנים ארצית ;

8.6. שירות תמסורת כבל תת ימי לחו"ל ;

8.7. שירות תקשורת באמצעות לוויין ;

8.8. שידורים לציבור ;

### תנאי סף להשתתפות במכרז

9. המציע יציג צוות יועצים מקצועי אשר יכלול, לכל הפחות, שני (2) אנשי צוות, אשר יכול שיהיו עובדיו או קבלני משנה שלו אשר יעמדו בתנאי הסף המקצועיים המפורטים להלן:

#### איש צוות 1

- א. מהנדס אזרחי רשום בפנקס המהנדסים או בעל תואר אקדמי בהנדסה אזרחית, או מהנדס אלקטרוניקה ממוסד ישראלי מוכר להשכלה גבוהה כמשמעותו בסעיף 9 לחוק המועצה להשכלה גבוהה, התשי"ח-1958, או ממוסד להשכלה גבוהה הפועל בארץ אחרת, ובלבד שקיבל אישור מהאגף להערכת תארים במשרד החינוך כי התואר האמור שקול לתואר ישראלי כאמור.
- ב. בעל ניסיון מוכח של 5 שנים לפחות בתחום התקשורת במהלך ה 10 שנים האחרונות.

#### איש צוות 2

- א. מומחה בניהול התמודדות עם אסונות רבי נפגעים - בעל תואר ראשון, לפחות, ממוסד ישראלי מוכר להשכלה גבוהה כמשמעותו בסעיף 9 לחוק המועצה להשכלה גבוהה, התשי"ח-1958, או ממוסד להשכלה גבוהה הפועל בארץ אחרת, ובלבד שקיבל אישור מהאגף להערכת תארים במשרד החינוך כי התואר האמור שקול לתואר ישראלי כאמור.
- ב. בעל ניסיון של 5 שנים לפחות, במהלך 15 השנים האחרונות, במתן שירותי ייעוץ בתחום של היערכות לרעידות אדמה, או אסונות רבי נפגעים אחרים.

10. על המציע להגדיר נציג שישים מטעמו כאיש קשר עם המשרד ויהיה אחראי על הנושאים המקצועיים ועל הנושאים המנהליים אל מול המשרד.

11. על המציע להגיש הצעת עבודה אשר תפרט את אופן ביצוע העבודה. מסמך זה יפרט תוכנית עבודה אשר תכלול לוחות זמנים לביצוע. המציעים יקבלו ניקוד למתודולוגית ביצוע העבודה כאשר תינתן עדיפות לביצוע בלוי"ז הקצר ביותר.

#### **מסמכים ואישורים שעל היועץ להגיש:**

12. אם המציע הוא עוסק מורשה: תעודת עוסק מורשה;
13. אם המציע הוא תאגיד: אישור על היותו רשום במרשם המתנהל על פי דין לגבי תאגידים מסוגו ואישור עו"ד/רו"ח על קיומו של התאגיד ועל כי החותמים בשמו על ההסכם רשאים לחייב את התאגיד בחתימתם;
14. אישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 ("חוק עסקאות גופים ציבוריים"). להלן פירוט המסמכים הנדרשים:
  - א. אישור תקף על ניהול חשבונות ורשומות ועל דיווח לרשויות מס הכנסה ומע"מ כחוק, כפי שנדרש בסעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים;
  - ב. תצהיר חתום בכתב מאושר על ידי עורך דין לעניין תשלום שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין בהתאם להוראת סעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים. נוסח התצהיר מצורף **כנספת ז'** למכרז זה. נוסח התצהיר מחייב ואין לסטות ממנו (לתשומת לב המציעים: בתצהיר יש למחוק את המיותר באותו הטופס);
15. אישור בדבר השכלה אקדמאית של היועץ;
16. אישור פקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות כדין או שהוא פטור מלנהלם, שהוא נוהג לדווח על הכנסותיו ושהוא מדווח על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975;
17. קורות חיים המפרטים את ההשכלה והניסיון של המציע וכן פירוט ניסיון בהתאם לנספח א' 2;
18. במידה וחברה בבעלות המציע מגישה את ההצעה יש לצרף את פרופיל החברה ואישור על העדר חובות לרשם החברות;
19. תצהיר בדבר העדר ניגוד עניינים של המציע וכל אחד מאנשי הצוות - על פי הנוסח המצורף **כנספת ב'**;
20. התחייבות לשמירת סודיות של המציע ומי מטעמו - על פי הנוסח המצורף כנספת ג';
21. נוסח חתום של ההסכם - נספח ד';
22. התחייבות המציע לתחילת ביצוע עבודת היועץ מיד לאחר שמרשי החתימה של המזמין יחתמו על ההסכם.

23. תצהיר המאומת על ידי עורך דין בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים (תיקון מס' 10 והוראת שעה) התשע"ו 2016 מצורף כנספח ח'.
24. היה והתאגיד המציע הינו בשליטת אישה, יוגש אישור רואה חשבון בהתאם לאמור בסעיף 22' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992.

### **תקופת ההתקשרות והיקפה**

25. היקף התקשרות זו מוגבל ל- 100,000 ₪ כולל מע"מ
26. תקופת ההתקשרות היא לתקופה של 12 חודשים החל מיום החתימה של המזמין על הסכם ההתקשרות עם הזוכה (להלן - "תקופת ההתקשרות").
27. למזמין נתונה אופציה חד צדדית ובלעדית להאריך את ההתקשרות לשנה נוספת.
28. המזמין רשאי להפסיק את ההתקשרות מכל סיבה שהיא בהודעה בכתב של 30 ימים מראש, לפי שיקול דעתו הבלעדי וללא חובת הנמקה.

### **התמורה**

29. על המציע לצרף להצעתו באופן נפרד במעטפה סגורה הצעת מחיר הנקובה בשקלים חדשים בהתאם ל**נספח א'1**. על גבי המעטפה יהיה רשום כדלקמן: "**הצעת מחיר מכרז פומבי מס' 2017/003 לשם עדכון סדין תדרים**". המשרד יפתח את המעטפה הסגורה והנפרדת רק בשלב השני לבדיקת ההצעות. הצעת המחיר תהיה נקובה בש"ח ללא מע"מ עבור ביצוע העבודה כמפורט בסעיפים 8 – 5 לעיל.
30. הצעת המחיר תוגש במקור ו-3 עותקים זהים על גבי הטופס המצורף כנספח א'1 למכרז זה. כל עמוד בעותק המקור יהיה חתום בידי המורשים לחייב את המציע וייחתם בחותמת המציע.
31. למעט תשלום התמורה עבור העבודה כמפורט בהצעה הזוכה לא יהיה זכאי הזוכה לכל תשלום או הטבה אחרת בגין מתן השירותים, לרבות בגין הוצאות טלפון, דואר, צילומים, הדפסות, פקס, אש"ל נסיעות וכיו"ב.

### **תהליך בחירת הזוכה ואמות המידה לבחירת ההצעה הזוכה**

32. תהליך בחירת זוכה בעקבות פניה זו יתבצע לכל תחום מומחיות בנפרד ויכלול מספר שלבים:
- א. **בשלב הראשון** – המזמין יבדוק את כל ההצעות אשר יוגשו עד למועד האחרון להגשת ההצעות, ביחס לעמידתן בתנאי הסף המפורטים לעיל. רק הצעה אשר עמדה בכל תנאי הסף הנדרשים תיבדק בשלב הבא.
- ב. **בשלב השני** – המזמין יבדוק את איכות ההצעות, בהתאם למשקלות ולדרישות המפורטות להלן. שלב זה משקלו 60% מתוך 100% ;
- ג. **בשלב השלישי** – המזמין יפתח את מעטפות המחיר ויבדוק את הצעות המחיר. שלב זה משקלו 40% מתוך 100% ;

ד. **בשלב הרביעי** – המזמין יסכם את הציונים מהשלבים הקודמים. שני המציעים אשר עמדו בתנאי הסף בהליך וקיבלו את הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר (בפרמטרים איכות ומחיר) יהיו הזוכים בהליך זה.

33. להלן פירוט השלבים השני והשלישי שהוצגו לעיל:

א. **השלב השני - בחינת איכות ההצעות - 60%**

המזמין יבדוק את טיב ההצעה, כישורי היועץ המוצעים, ניסיון, מיומנות ואיכות, באופן המעניק את מרב היתרונות למזמין, על פי אמות המידה המפורטות להלן:

ניקוד	נושא
20%	<p>1. <b>שנות ניסיון עבודה של המציע בתחום התקשורת:</b></p> <p>5 – 7 שנות ניסיון – 15 נק' מעל 7 שנות ניסיון – 20 נק'</p> <p>בהתאם לניסיון שיפרט המציע בנספח א'2</p>
20%	<p>2. <b>מספר עבודות בתחום התמודדות עם אסונות רב נפגעים בכלל ורעידת אדמה בפרט:</b></p> <p>עד 3 עבודות - 10% עד 4 עבודות –15% ; מעל 7 עבודות –20% ;</p> <p>על המציע לפרט את עבודות הייעוץ שביצע. הפירוט יכלול מידע מפורט ביחס לכל אחת מעבודות ייעוץ, ובכלל כך פרטים אודות הגוף עבורו בוצעה העבודה, מועד ביצוע העבודה, נושא העבודה, היקף העבודה (שעות עבודה) ומורכבותה. לעניין אמת מידה זו יילקחו בחשבון עבודות ייעוץ מעל 100 שעות בלבד.</p>
20%	<p>3. <b>התרשמות כללית וריאיון</b></p> <p>נציגי המזמין יראיינו את היועץ המוצע לצורך התרשמות מתכנית עבודה ומתודולוגיה המוצעת, מיכולתו להעניק את השירותים ולבצע את העבודה בהתאם לפרמטרים ובלוחות הזמנים שנקבעו. בנוסף יבחן המזמין בשלב הריאיון את ניסיונו וידעותיו של היועץ וכל נושא אחר אשר לדעת המזמין רלבנטי לביצוע העבודה מושא פנייה זו. נציגי המזמין ישוחחו עם הרשומים ברשימת הממליצים והתרשמותם תיכלל בשקלול.</p>

34. **השלב השלישי - הצעות המחיר - 40%**

א. לאחר מתן הניקוד למציעים בשלב השני המזמין יפתח את המעטפות שבהן מצויות הצעות המחיר ויבחן את הצעות המחיר של המציעים השונים.

ב. הציון בגין המחיר יינתן כדלקמן: ההצעה הזולה ביותר תקבל את הציון המקסימאלי של הנקודות (40), וההצעות האחרות יקבלו ציון יחסי להצעה זו בסדר יורד על פי הנוסחה הבאה:

(ציון מקסימלי) X מחיר ההצעה הזולה ביותר

= ציון הצעה נבחרת

-----  
מחיר ההצעה הנבחרת

35. ההצעה הזולה ביותר מבין ההצעות תקבל ציון 100% לרכיב העלות, ועלותה תקרא להלן "עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות".
36. שאר ההצעות יקבלו ציון מחיר שיחושב על-ידי חלוקה של "עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות" בעלותה של ההצעה הנבדקת, ומוכפל ב-100.
37. השלב הרביעי-
38. לכל הצעה יחושב ציון משוקלל לפי יחס של 60% איכות ו- 40% מחיר וההצעות ידורגו בהתאם לציון המשוקלל. ההצעה שקיבלה את הציון המשוקלל הגבוה ביותר תבחר כהצעה הזוכה.
39. במקרה של ציון משוקלל זהה לשני מציעים שהשיגו את התוצאה הגבוהה ביותר תיבחר ההצעה של עוסק שבשליטת אישה כאמור בסעיף 22 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 (להלן: "החוק"). לצורך כך על עוסק כאמור לצרף במסגרת הצעתו אישור ותצהיר על-פי הנדרש בחוק.
40. למען הסר ספק מובהר כי בכוונת המזמין לפצל את ביצוע ההזמנה בין שני זוכים. המזמין שומר לעצמו את הזכות לפנות למציעים נוספים (אשר ידורגו במקומות הבאים) לפי סדר דירוגם בשלב הרביעי כאמור לעיל, לצורך אספקת השירותים; כמו כן המזמין יהיה רשאי לפצל את ביצוע העבודה בין מספר מציעים.
41. המזמין שומר לעצמו את הזכות לזמן את המועמדים לריאיון אישי במידת הצורך ולפי שיקול דעתו.
42. המזמין שומר לעצמו את הזכות לנהל מו"מ עם הזוכה.
43. המזמין שומר לעצמו את הזכות לפנות במקרה הצורך למציע אשר דורג במקום השני לצורך אספקת השירותים כאמור. הצעתו של מציע זה תישאר בתוקף 60 יום נוספים לאחר בחירת הזוכה.

#### ניגוד עניינים

44. על המציע ומי ומטעמו להצהיר כי במהלך 12 חודשים שקדמו למועד פרסום מכרז זה לא היה מצוי במצב של ניגוד עניינים, וכי הוא מתחייב שבמשך כל תקופת ההסכם ובמשך תקופה של 12 חודשים לאחר פקיעתו, מכל סיבה שהיא, הוא לא יימצא במצב של ניגוד עניינים, והכל כמפורט בנספח ב'.
45. המציע יחתום על ההצהרה המפורטת בנספח ב' לבקשה.
46. לאחר בחירת הזוכה הוא יידרש למלא שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים, בנוסח המצורף בנספח ה' (להלן: "השאלון"). יובהר כי תנאי לחתימה על ההסכם בין הזוכה לבין המשרד הוא

בחינת סוגיית ניגוד העניינים ומילוי השאלון, ובמידת הצורך, על פי החלטת היועצת המשפטית של המשרד, עריכת הסדר למניעת ניגוד עניינים.

### התחייבות לשמירת סודיות

47. המציע יצרף להצעתו התחייבות שלו ושל כל אחד מאנשי צוותו, ככל שיש, לשמירת סודיות של כל מידע שיימסר לו או שיוודע לו לשם ביצוע התחייבויותיו על פי מכרז זה. המציע אינו רשאי לפרסם המידע, להעבירו או להביאו לידיעת כל אדם במהלך תקופת ההתקשרות ולאחר סיומה, ולא יעשה כל שימוש במידע שהגיע אליו כאמור. כמו כן, יצרף המציע התחייבות כי אם ייבחר כזוכה ידאג לכך שגם עובדיו וכל אדם מטעמו המספקים את השירות מושא מכרז זה יקיימו הוראות סעיף זה והמציע יחתימם על הצהרת סודיות.
48. המציע יחתום על ההצהרה המפורטת בנספח ג' לבקשה.

### תנאים כלליים

49. מציע שיש לו שאלות או הערות בקשר למכרז זו על כל נספחיה מוזמן לפנות לטל' 02-6706346, דוא"ל: [rubane@moc.gov.il](mailto:rubane@moc.gov.il). המועד האחרון להעברת שאלות והערות כאמור הינו יום 1/06/2017 בשעה 16:00.  
פניות או בקשות שתועברנה לאחר מועד זה לא תתקבלנה.

50. יש להגיש את ההצעות אך ורק בתיבת המכרזים של משרד התקשורת ברח' יפו 23, ירושלים, קומה ב', בצירוף כל המסמכים הנלווים במעטפה גדולה סגורה שעליה כתוב "מכרז פומבי מס' 2017/003 לא יאוחר מיום 15/06/2017 עד השעה 12:00 (להלן: "המועד האחרון להגשת הצעות").

51. הצעות שתגענה אחרי המועד האחרון להגשת הצעות לא תובאנה כלל לדיון.

**הצעה שלא בהתאם לדרישות הפניה על כל תנאיה, הצעה להתקשרות שלא בהתאם לתנאי ההסכם המצורף או הצעה שלא מולאו בה כל הפרטים הנדרשים בפניה זו, עלולה להידחות על הסף, הכל על פי שיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים.**

52. יודגש - המשרד אינו מתחייב להעסיק את היועץ במכסת שעות כלשהיא והוא רשאי לקבוע את היקף ההתקשרות לפי שיקול דעתו הבלעדי.
53. המשרד רשאי לבטל את הליך המכרז בכל עת, משיקוליו הבלעדיים.
54. המזמין רשאי לדרוש, בכל עת, המצאת פרטים נוספים מן המציעים. בכלל זה, רשאי המזמין לדרוש את רשימת הלקוחות של המציעים וכן רשימה של כל גוף או גורם אחר שהמציע קשור אליו (לרבות קשרי בעלות או קשרים עסקיים), וזאת על מנת להבטיח העדר קיומו של ניגוד עניינים.
55. יובהר כי המשרד רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדי לבחור ביותר מהצעה אחת, וכן הוא עשוי לפי הצורך לפנות בבקשה לקבלת הצעות נוספות.

56. המשרד רשאי בכל עת במהלך תקופת ההתקשרות לפנות למציע שדורג במקום הבא אחרי הזוכה/הזוכים, ולהציע לו לבצע את השירותים לתקופת ההתקשרות שנתרה לפי מכרז זה וזאת במקרה שבו התברר כי הזוכה/הזוכים במכרז זה אינם עומדים בדרישות המפורטות במכרז זה.
57. המשרד רשאי לפנות אל המציעים, או אל מי מהם, לקבלת הבהרות על הצעותיהם.
58. המשרד רשאי בכל עת, בהודעה שתועבר בכתב, להקדים או לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות וכן לשנות מועדים ותנאים אחרים הנוגעים למכרז זה, על-פי שיקול דעתו הבלעדי.
59. המשרד אינו חייב לבחור בהצעה כלשהי, בכלל זה בזולה ביותר, והוא רשאי לפנות למציעים פוטנציאליים נוספים בכל מועד שימצא לנכון, מטעמים תקציביים או אחרים.
60. למען הסר ספק מובהר כי אין בהודעה על זוכה במכרז זה כדי לסיים את הליכי הבחירה או כדי ליצור יחסים חוזיים בין המשרד והזוכה וכי בטרם חתימת מורשי החתימה מטעם המשרד על חוזה ההתקשרות בין הצדדים, המשרד רשאי לבטל או לשנות את החלטתו על פי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט.
61. חתימה על חוזה ההתקשרות מצד המשרד מותנית בקיומו של תקציב.
62. התחייבות המזמין כלפי הזוכה תיווצר רק עם חתימת הסכם פורמאלי על ידי מורשי חתימה מטעם המזמין.
63. אין באמור לעיל בכדי לפגוע בכל זכות הקיימת למשרד על פי חוק חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 או התקנות על פיו.
- 64.
65. המציע מתבקש לסמן באופן בולט את החלקים בהצעתו המהווים לדעתו מידע סודי שאין לגלותו. יש לציין כי ההצעה הכספית לא נכללת בהגדרה זו. יובהר כי המציע לא יוכל לדרוש מהוועדה לקבל פרטים לגבי הצעות של מציעים אחרים החופפים את אלו שסומנו על ידו במסגרת תשובתו לסעיף זה כמידע סודי ואסור לפרסום.
66. החלקים שלא סומנו כמידע חסוי ייחשבו כמידע הניתן לגילוי במידת הצורך. ההחלטה הסופית לגבי איזה חלקים מההצעה לפרסם ככל שיידרש, היא בסמכות ועדת המכרזים.
67. יש להמציא את ההצעה ב- 3 עותקים.
68. ההצעות שיוגשו תהיינה תקפות למשך 120 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות.
69. כל מידע נוסף שיידרש ניתן לקבל במשרדנו אצל הח"מ בטלפון 050-6236346 אין להפנות שאלות בעניין זה לכל גורם אחר במשרד.

בברכה,  
 אירובינולי  
 אליאן רובנוביץ  
 מנהלת תחום תקציב ורכש

העתק:  
 חברי ועדת סקרים ומחקרים

נספח א' - טופס הצעה

לכבוד  
משרד התקשורת  
ועדת הרכישות  
רח' יפו 23  
ירושלים 91999

מכרז פומבי מס' 2017/003 – סקירת השפעת רעידות אדמה על תשתיות התקשורת ("הפניה")

1. אנו החתומים מטה מאשרים בזה כי קראנו בעיון את כל פרטי המכרז לקבלת הצעות על תנאיה ונספחיה, ומצהירים בזה שהבנו את הדרישות וכי אנו מסכימים לתנאי המכרז ולתנאים הכלליים המהווים חלק בלתי נפרד מפנייתכם וכי בהתאם לכך ערכנו את הצעתנו כדלהלן.
  2. אם תתקבל הצעתנו אנו מתחייבים לחתום במועד שתקבעו על החוזה שעיקריו צורפו למכרז. ידוע לנו שאתם רשאים לקבוע את תנאי החוזה ואת הנוסח הסופי של החוזה לרבות בהתייחס לסוגי הביטוחים שיידרשו והיקפם והכל על פי שיקול דעתכם. כמו כן ידוע לנו כי ההסכם למתן השירות מושא המכרז ייכנס לתוקף רק עם חתימת החוזה הפורמלי.
  3. מספר עוסק מורשה לעניין מע"מ הוא \_\_\_\_\_
  4. ידוע לנו שהסכומים הנקובים בהצעתנו מהווים את התמורה המלאה (לא כולל מע"מ) בעד השירות שיש לספק, ובעד כל ההוצאות הכרוכות במתן השירות, ושלא יתווסף עליו כל סכום אחר שלא נקבע במפורש בחוזה.
  5. הייעוץ יינתן על ידי \_\_\_\_\_ באופן אישי.
  6. אנשי צוות נוספים: \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
7. משרד התקשורת יהיה רשאי שלא לאשר את אנשי הצוות, חלקם או כולם, וכן לבטל את ההסכם אם במהלך ביצוע העבודה חברי הצוות יוחלפו על ידי עובדים אחרים (ללא קבלת אישור מוקדם).

חתימת היועץ: \_\_\_\_\_

**נספח א1 – פירוט ההצעה הכספית**

1. **מחירים:**

הננו מציעים לבצע עבודה המפורטת לעיל בעלות \_\_\_\_\_ ש"ח בתוספת מע"מ.

2. **תנאי תשלום:** על פי הוראת תכ"ס 1.4.3 מצ"ב

3. **תוקף ההצעה:** הצעה זו תעמוד בתוקף 120 יום מן התאריך הנקוב מטה.

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_

טלפון: \_\_\_\_\_ שם: \_\_\_\_\_

פקס: \_\_\_\_\_ מען: \_\_\_\_\_

**נספח א' 2 – ניסיון המציע**

(ניתן למלא בטופס עצמו או על מסמך נפרד)

שם המציע \_\_\_\_\_

תנאי סף

**ניסיון איש צוות 1 בתחום התקשורת.**

שם המעסיק או הגוף המזמין	שם תפקיד וטלפון איש קשר	תקופת ההעסקה או פרק הזמן בו הועסק כיועץ	תיאור מפורט של התפקיד או העבודה והיקפה	תחום הניסיון

**ניסיון איש צוות 2 בתחום של היערכות לרעידות אדמה, או אסונות רבי נפגעים אחרים.**

שם המעסיק או הגוף המזמין	שם תפקיד וטלפון איש קשר	תקופת ההעסקה או פרק הזמן בו הועסק כיועץ	תיאור מפורט של התפקיד או העבודה והיקפה	תחום הניסיון

**נספח ב' למכרז פומבי מס' 2017/003 - ניגוד עניינים**

**(לחתימת המציע וכל אחד מהיועצים)**

1. "ניגוד עניינים" הוא ניגוד בין התחייבויותיו של היועץ על פי ההסכם המצ"ב וחובתו לקיימן בתום לב ובין קשריו העסקיים, המקצועיים והאישיים, בין בשכר או תמורת טובות הנאה כלשהן ובין אם לאו (להלן: "קשר") לרבות קשר בינו לבין כל גורם בתחומים שבהם עוסקת העבודה או בתחומים דומים, זולת במסגרת ביצוע העבודה ולצורך ביצוע ההסכם; "ניגוד עניינים" משמעו אף חשש סביר לניגוד עניינים כאמור. מבלי לפגוע בכלליות האמור, ייחשב כניגוד עניינים, בין היתר, קשר עסקי, קשר מקצועי, קיום יחסי עבודה או קשר אישי בין היועץ או בין מי שקשור ליועץ (בן משפחה או גוף שיש ליועץ זיקה אליו), לבין המפורטים להלן או מי שמחזיק בהם או מוחזק על ידם, בעקיפין או במישרין:

1.1. בעלי רישיונות מכוח חוק התקשורת;

1.2. בעלי רישיונות מכוח פקודת הטלגרף;

1.3. כבלים ולוין;

1.4. הרשות השנייה;

2. היועץ מצהיר כי במהלך 12 חודשים שקדמו למועד פרסום בקשה זו הוא לא היה מצוי במצב של ניגוד עניינים.

3. במשך כל תקופת ההסכם ותקופה של 12 חודשים לאחר סיומו מכל סיבה שהיא היועץ מתחייב שלא להימצא במצב של ניגוד עניינים, ובין היתר לא ייתן ייעוץ בנושא הייעוץ לגורמים המפורטים בסעיף 1 לעיל ולא ייצג אף גורם בנושאים הקשורים לשירותי הייעוץ. היה ובכל זאת נוצר מצב של ניגוד עניינים, ידווח היועץ על כך מיד ליועצת המשפטית של המשרד בכתב וימלא אחר כל הוראותיה בנדון, לרבות החלטה על הפסקת ההתקשרות עמו.

4. בכפוף לקיום כל ההתחייבויות כלפי המשרד על פי התחייבות זו, על פי ההסכם או על פי דין, היועץ לא מנוע מלספק את שירותיו המקצועיים לגורמים אחרים.

5. היועץ ייתן את השירות באופן עצמאי ובלתי תלוי, לפי מיטב הבנתו המקצועית, ולא יביע דעה או ייתן המלצה ולא יימנע מלעשות כן אלא אם הנ"ל נובעים משיקולים מקצועיים גרידא.

6. היועץ לא יעשה שימוש בתואר "יועץ למשרד התקשורת" או כל תואר דומה לו, ולא יעשה שימוש בעובדה שהוא נותן את השירות או שימוש בשם המשרד לצורכי פרסום, פרסומת או קידום מטרה עסקית או אחרת, ללא אישור המשרד מראש ובכתב.

**אישור היועץ:**

הנני מאשר את האמור לעיל ומתחייב לפעול בהתאם להוראות התחייבות זו.

שם: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_

## נספח ג' - התחייבות לשמירת סודיות

שנערכה ונחתמה ב \_\_\_\_\_ ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ 2017

לכבוד,

מדינת ישראל – משרד התקשורת (להלן: "המשרד")

רח' יפו 23, ירושלים

הואיל ברצון ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל לקבל את השירותים כהגדרתם להלן;

והואיל ואתם עשויים להעסיק אותי בקשר למתן השירותים;

והואיל ואני עשוי להיחשף למידע סודי ולסודות מקצועיים כהגדרתם להלן, שעליהם מעוניינת מדינת ישראל להגן.

### **לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן:**

#### **1. הגדרות**

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצדם:

- "השירותים" - לביצוע סקר בנושא השפעת רעידות אדמה על תשתיות תקשורת.
- "מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור למתן השירותים, בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות, אשר אינו מצוי בנחלת הכלל.
- "סודות מקצועיים" - כל מידע אודות המזמין אשר יגיע לידי המציע או למי מטעמו או לידי בקשר למתן השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר ע"י המזמין או כל גורם אחר או מי מטעמו.
2. הנני מתחייב לשמור את המידע ואת הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע ואת הסודות המקצועיים במהלך ביצוע ההסכם וגם לאחר פקיעתו מכל סיבה שהיא, ללא הגבלת זמן, ובלי קשר לגורם לפקיעת ההסכם או הסיבה לפקיעתו.
3. הנני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותי מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.
4. הנני מתחייב לשמור כל מידע וסודות מקצועיים שיימסרו לי או שיגיעו אלי בתנאים בטוחים. המשרד רשאי לתת לי הוראות בדבר הסדרים מיוחדים לעניין שמירת סודיות, לרבות קביעת הסדרי בטחון מיוחדים, הסדרי מידור ונוהלי עבודה מיוחדים, והנני מתחייב למלא אחר דרישות המשרד בנדון.
5. אני מתחייב שלא לעשות כל שימוש במידע ובסודות המקצועיים למטרה כלשהי מלבד לצורך הכנת הצעה לפניה ולצורך ביצוע ההסכם, ככל שייחתם, למעט אם קיבלתי את אישור המשרד מראש ובכתב.
6. עם סיום ההתקשרות בין המשרד לבין המציע, ועל פי בקשתכם, אני מתחייב להשמיד את המידע ואת הסודות המקצועיים וכל עותק ממנו.

### **ולראיה באתי על החתום:**

שם	מס' תעודת זהות	כתובת	חתימה
----	----------------	-------	-------

## נספח ד' - הסכם

שנערך ונחתם בירושלים ביום \_\_\_\_\_

בין:

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל  
המיוצגת על ידי \_\_\_\_\_, משרד התקשורת  
מרחוב יפו 23, ירושלים  
(להלן – "המזמין")

לבין:

ת"ז / ח.פ. / ע.מ. \_\_\_\_\_  
מרחוב \_\_\_\_\_  
(להלן – "היועץ")

הואיל והמזמין מעוניין לקבל שירותי עדכון רישומי סדין תדרים, בהתאם למפורט במכרז מס' 2017/003 שפרסם המזמין, המצורף כנספח א' להסכם זה והוא חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "המכרז");

והואיל והיועץ הגיש את הצעתו למכרז (להלן: "ההצעה") המצורפת כנספח ב' להסכם זה;  
והואיל וועדת הסקרים והמחקרים של המזמין בחרה בהצעת היועץ;

### לפיכך, הוסכם הוצהר והותנה בין הצדדים כדלקמן:

#### 1. פרשנות ונספחים

- 1.1. המבוא להסכם זה והנספחים המצורפים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד ממנו;
- 1.2. המכרז הוא חלק בלתי נפרד מהסכם זה, ופרשנות ההסכם תיעשה באופן המקיים את דרישות המכרז המפורשות והמשתמעות בצורה המלאה ביותר;
- 1.3. מסמכי המכרז לבחירת יועץ למתן שירותי עדכון רישום סדין תדרים על נספחיו מהווים חלק בלתי נפרד מההסכם ויצורפו כנספחים להסכם זה;
- 1.4. כותרות ההסכם הן לנוחיות בלבד, ואין לפרש הוראות הסכם זה על פיהן;

#### 2. הגדרות

- בהסכם זה תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצדם:
- "שירותי יועץ" - ביצוע סקר בנושא השפעת רעידות אדמה על תשתיות תקשורת כמפורט בסעיפים 8 – 5 במסמכי המכרז.
  - "עובד" - כל אחד מעובדי היועץ, לרבות כל אחד מאנשי הצוות.
  - "אנשי הצוות" - אנשי הצוות שיעסיק היועץ במתן שירותי הייעוץ.
  - "מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצא"ב הקשור או הנוגע למתן שירותי הייעוץ, בין בכתב ובין בעל-פה ובכל צורה או דרך של שימור מידע.

"סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי היועץ או העובד בקשר למתן שירותי היועץ, בין אם נתקבל במהלך מתן שירותי היועץ או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר ע"י המזמין וכל גורם אחר ומי מטעמו.

### 3. היקף ההתקשרות ותקופת החוזה

- 3.1. החוזה ייכנס לתוקף במועד חתימתו על ידי מורשי החתימה מטעם המזמין ויעמוד בתוקף עד למוקדם מבין: (א) חלוף 12 חודשים ממועד החתימה; או (ב) סיום הענקת השירותים לשביעות רצונו של המזמין לפי החלטתו (להלן: "תקופת החוזה").
- 3.2. המזמין רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לשנות בהודעה בכתב ומראש כל אחת מהמטלות שיוטלו על היועץ.
- 3.3. בנוסף ומבלי לפגוע באמור לעיל המזמין יהיה רשאי בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, להשתמש גם בשירותי יועצים אחרים.
- 3.4. המזמין לא יחויב בכל פיצוי, תמורה או תשלום אחר עבור או בקשר לשינוי היקף השירות המתבקש, ביטולו ושינוי תקופת החוזה. כל שינוי כאמור לא ישמש ליועץ עילה לתביעת פיצויים מכל סוג שהוא.
- 3.5. סיום מוקדם של החוזה:

- 3.5.1. המזמין רשאי להביא חוזה זה לידי סיום בתקופת החוזה על ידי מתן הודעה בכתב ליועץ לפחות 7 ימים מראש, וזאת עפ"י שיקול דעתו הבלעדי ומבלי שיהיה חייב לנמק את החלטתו.
- 3.5.2. המזמין רשאי מטעמי ביטחון להביא חוזה זה לידי סיום לאלתר או לדרוש הפסקת עבודתו של כל מי שבא מטעם היועץ למתן השירותים. במקרה של סיום החוזה כאמור ישלם המזמין ליועץ תמורה ראויה בגין השירות שנתן היועץ עד למועד הביטול.

### 4. תמורה

- 4.1. תמורת מילוי התחייבויותיו של היועץ על פי חוזה זה, ישלם המזמין ליועץ עבור השירותים \_\_\_\_\_ ש לא כולל מע"מ, כפי שפירט היועץ בהצעתו המצורפת **כנספת א'2'** לחוזה זה בהתאם לאבני דרך המפורטים להלן:
  - 4.1.1. 20% מהסכום הכולל – דו"ח הכולל תכנית עבודה מפורטת לרבות ראשי פרקים של העבודה, הצגת המדינות שעליהן מתכוון היועץ להתבסס בעבודה. הצגת המקורות שעליהן מתכוון היועץ להתבסס.
  - 4.1.2. 20% מהסכום – דו"ח המפרט את הנוקים לתשתיות התקשורת כפי שנלמדו, פירוט לפי תחומים (סלולר, מפ"א, שידורים, סיבים אופטיים, כבל תת ימי וכדומה)
  - 4.1.3. 60% מהסכום - ניסוח והגשת דו"ח סופי בהתאם לעבודה המפורטת בסעיפים 5 – 8 במסמכי המכרז לשביעות רצונו המלאה של המשרד ולאחר הצגתו לגורמים הרלוונטיים במשרד.
- 4.2. התמורה כוללת את כל ההוצאות הכרוכות במתן השירותים.
- 4.3. היועץ יגיש לנציג המזמין את העבודה בצירוף חשבוניות. נציג המזמין יבדוק האם העבודה נעשתה לשביעות רצונו. אם כן, יאשר נציג המזמין בכתב את המשך ההליך לביצוע התשלום,

- ואם לא, יבקש מהיועץ להשלים ולתקן את הדרוש השלמה ותיקון.
- 4.4. לאחר שיתקבל אישור נציג המזמין כאמור, המזמין ישלם ליועץ את התמורה בהתאם להוראת תכ"ם מספר 1.4.3 המצורפת לחוזה זה.
- 4.5. יובהר כי למעט תשלום התמורה כאמור בסעיף זה לא יהיה זכאי היועץ לכל תשלום או הטבה אחרת בגין מתן השירותים, לרבות תשלומים בגין הוצאות טלפון, דואר, צילומים, הדפסות, אש"ל, נסיעות וכיו"ב.
- 4.6. לא תשולם תמורה ליועץ אם לא סופקו בפועל השירותים לשביעות רצונו המלא של המזמין.
- 4.7. היועץ לא יהיה זכאי לתמורה כלשהי בגין שירותים אשר ניתנו על ידי מי מטעמו של היועץ שלא חתם על התחייבות לשמירת סודיות והתחייבות להעדר ניגוד עניינים המצורפות לחוזה זה.
- 4.8. היועץ לא יהיה זכאי לתמורה כלשהי בגין שירותים אשר ניתנו על ידי מי מטעמו של היועץ שלא קיבל את אישור המזמין לצורך מתן השירותים בהתאם לחוזה זה.
- 5. הצהרות והתחייבויות היועץ**
- היועץ מצהיר ומתחייב בזאת כי:
- 5.1. הוא בעל ניסיון במתן שירותי הייעוץ ומסוגל ליתן את שירותי הייעוץ ולמלא אחר התחייבויותיו בהסכם זה.
- 5.2. הוא קרא את כל תנאי המכרז ודרישותיו, הבין אותם והוא מתחייב להעניק את שירותי הייעוץ בדייקנות, ביעילות, במומחיות ובמימנות, לשביעות רצון המשרד ובמועדים הנדרשים, והכל בכפוף להוראות הסכם זה.
- 5.3. כל הפרטים שמסר למזמין בהצעתו, ובכלל זה פרטים על אנשי הצוות, המידע אשר ברשותו, ויכולתו לבצע את שירותי הייעוץ הם מלאים ונכונים.
- 5.4. עומדים לרשותו בכל עת כל הציוד והאמצעים הדרושים לצורך מתן שירותי הייעוץ בהתאם להסכם זה.
- 5.5. ישתף פעולה עם המזמין בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על פי הוראות הסכם זה ויעמוד לרשות המזמין באופן שוטף וברמת זמינות גבוהה, בהתאם לצרכי המזמין, ככל שיידרש מאת המזמין או מי מטעמו.
- 5.6. יספק את השירותים באופן אישי וכי הוא ישתתף בכל הפגישות עם נציגי המזמין ועם כל הגורמים הרלוונטיים לצורך מתן שירותי הייעוץ.
- היועץ רשאי להיעזר לשם מתן שירותי הייעוץ באנשי צוות או במומחים שהוא אינו מעסיק דרך קבע, ובלבד שקיבל אישור מוקדם לכך בכתב מאת המזמין.
- 5.7. היועץ מתחייב להגיש למזמין כל עזרה שתהיה קשורה או כרוכה בהבהרת, הבנת או הצגת שירותי הייעוץ ותוצאותיהם, הן במשך תקופת ההסכם והן לאחר סיומו, ללא תוספת תמורה. האמור כולל השתתפות בישיבות אצל המזמין או בישיבות שבהן המזמין משתתף, אך אינו כולל שירותים נוספים מעבר למוגדר בהסכם זה.
- 5.8. יודיע מיד למזמין בכתב ובע"פ ולכל המאוחר בתוך 48 שעות, על כל שינוי במעמדו החוקי ועל כל מקרה שבו אין באפשרותו להעניק את שירותי הייעוץ ועל כל אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו על פי הסכם זה והמכרז, כולן או מקצתן, מכל סיבה שהיא ועל כל עניין אחר שיש בו כדי להשפיע על מתן שירותי הייעוץ.
- 5.9. היועץ לא יעשה שימוש בתואר "יועץ למשרד התקשורת" או כל תואר דומה לו, ולא יעשה שימוש בעובדה שהוא נותן את שירותי הייעוץ ושימוש בשם המשרד לצורכי פרסום,

פרסומת או קידום מטרה עסקית או אחרת, ללא אישור המזמין מראש ובכתב.

#### 5.10. ביטחון

5.10.1. היועץ מצהיר שלא ידועה לו על כל מניעה ביטחונית לכריתת הסכם זה או למתן שירותי הייעוץ על ידו.

5.10.2. היועץ מודע ומסכים לכך שהוא וכל מי שבא מטעמו למתן השירות נתון לחקירה ביטחונית מטעם המזמין ככל שהמזמין יראה לנכון, והוא מסכים לשתף פעולה בכל חקירה כאמור ולגלות גילוי מלא כל מידע שיתבקש ממנו במסגרתה. היועץ יעשה ככל אשר ביכולתו כדי להבטיח את שיתוף הפעולה של כל מי מטעמו בנדון.

5.10.3. היועץ מתחייב לציית ולמלא ולגרום לכך שכל מי שבא מטעמו במתן שירותי הייעוץ יציית וימלא אחר כל הוראות הביטחון של המזמין, לרבות בקשר לשירותי הייעוץ, להעסקת גורמים נוספים במתן שירותי הייעוץ ולאבטחת מידע סודי.

5.11. ביקורת - היועץ יאפשר למבקר הפנימי של המזמין או מי שימונה על ידו לכך לקיים אצלו ביקורת מקצועית בכל הנוגע להסכם זה וביצועו.

#### 6. סודיות

6.1. היועץ מצהיר בזאת שידוע לו כי המידע שיקבל והמידע שאליו ייחשף במהלך מתן שירותי הייעוץ הוא בעל רגישות מיוחדת ובגדר סודות מקצועיים, וכי העברת המידע האמור עלולה להסב למזמין נזקים משמעותיים במישורים שונים.

6.2. היועץ מתחייב לשמור את המידע ואת הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולא לעשות בהם כל שימוש למעט לצורך מתן השירותים, במהלך תקופת ההסכם ולאחריה. בכלל זה, היועץ מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע ואת הסודות המקצועיים, אלא אם כן ניתן לכך אישורו המוקדם של המזמין ובתנאים כפי שייקבעו על ידו.

6.3. המזמין רשאי לתת הוראות ליועץ בדבר הסדרים מיוחדים לעניין שמירת סודיות, לרבות קביעת הסדרי ביטחון מיוחדים, הסדרי מידור ונוהלי עבודה מיוחדים והיועץ מתחייב למלא אחר דרישות אלו.

6.4. היועץ יחתום על הצהרת סודיות בנוסח המצורף כנספח ג' להסכם זה.

6.5. היועץ מצהיר כי ידוע לו שאי מילוי התחייבויותיו על פי סעיף זה עלולה להיות, בין היתר, עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, התשל"ז-1977, ובפרט לפי סעיפים 118 ו-119 לחוק האמור המצורפים להסכם זה כנספח א'.

#### 7. ניגוד עניינים

7.1. היועץ מצהיר ומתחייב כי במהלך 12 החודשים שקדמו לכריתת הסכם זה לא קיים קשרים עסקיים או קשרים אחרים, ובכלל זה קשר עם הגורמים המפורטים בנספח ב' להסכם זה, אשר עלולים להביא אותו להימצא במצב של ניגוד עניינים למזמין או לנושאים הקשורים לשירותי הייעוץ.

7.2. היועץ מתחייב כי לא יהיה לו במהלך תקופת ההתקשרות בין הצדדים ולתקופה של 12 חודשים לאחר מכן, עניין אישי או ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא, במישרין או בעקיפין, וקשרים עסקיים או קשרים אחרים ביחס לנושא הייעוץ או ביחס לגורמים המפורטים בנספח ב'.

על היועץ להודיע ליועצת המשפטית של משרד התקשורת על כל נתון או מצב שבשלם הוא או מי מטעמו עלולים להימצא במצב של ניגוד עניינים, מיד עם היוודע לו הנתון או המצב האמורים.

7.3. היועץ מתחייב כי במהלך 12 חודשים לאחר תום תקופת ההתקשרות בין הצדדים, הוא לא יעסוק או יועסק או יעניק שירותים או יקיים קשרים עסקיים או קשרים אחרים הקשורים במישרין או בעקיפין למתן שירותי הייעוץ, עם כל גורם אשר יש לו עניין בשירותים שנתן היועץ.

על היועץ לדווח מראש ליועצת המשפטית של משרד התקשורת על כל כוונה שלו להתקשר עם כל גורם כאמור בסעיף זה ולפעול בהתאם להוראותיה של היועצת המשפטית בעניין. היועצת המשפטית רשאית שלא לאשר ליועץ התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והיועץ יפעל בהתאם להוראות אלו.

7.4. היועץ מצהיר ומתחייב שלא ייצג או יפעל מטעם כל גורם שהוא בתחום שירותי הייעוץ, למעט מטעם המזמין, במהלך תקופת ההתקשרות בין הצדדים ולתקופה של 12 חודשים לאחריה, אלא אם כן קיבל לכך אישור מראש ובכתב של היועצת המשפטית של משרד התקשורת.

7.5. אם לדעת היועצת המשפטית של משרד התקשורת נמצא או עלול להימצא מי מטעמו של היועץ בניגוד עניינים, בכל שלב של ביצוע ההסכם, רשאית היועצת המשפטית של משרד התקשורת להורות על הפסקת עבודתו של היועץ ועל סיום ההתקשרות עם היועץ לאלתר.

7.6. מבלי לגרוע מכלליות האמור, יחולו על היועץ ההוראות הכלולות בהתחייבות להעדר ניגוד עניינים המצורפת **כנספת ב** להסכם זה.

#### 8. מערכת היחסים בין הצדדים

8.1. מוצהר ומוסכם כי מערכת היחסים בין הצדדים להסכם זה היא של מזמין וקבלן וכי בין הצדדים לא מתקיימת ולא תתקיים כתוצאה ממתן שירותי הייעוץ, מערכת יחסים של עובד מעביד ועל בסיס הצהרה זו נקבעה התמורה.

8.2. מוצהר ומוסכם כי ליועץ לא יהיו זכויות של עובד, וכי למעט תשלום התמורה הוא לא יהיה זכאי לכל תשלום, או הטבה אחרת בגין מתן שירותי הייעוץ, לרבות תשלומים בגין הוצאות כלשהן שיוציא עקב מתן שירותי הייעוץ.

8.3. אין לראות בכל זכות הניתנת למזמין או לנציגיו לפקח, להדריך או להכווין את היועץ או מי מטעמו, אלא אמצעי להבטיח את מתן שירותי הייעוץ כראוי וביצוע הסכם זה במלואו ואין בה כדי להקים מערכת יחסים של עובד מעביד.

8.4. מוצהר ומוסכם כי ליועץ לא יהיו זכויות של עובד, וכי למעט תשלום התמורה כמפורט בסעיף 4 לעיל הוא לא יהיה זכאי לכל תשלום או הטבה אחרת בגין מתן שירותי הייעוץ, ביטול הסכם זה, סיומו או הפסקת מתן שירותי הייעוץ על פיו מכל סיבה שהיא.

8.5. אם ייקבע מסיבה כל שהיא כי בניגוד לכוונת הצדדים תחשב העסקת היועץ כהעסקת עובד וכי חלים עליו ועל העסקתו הדינים והתנאים החלים על עובד, מוסכם כי שכרו של היועץ כעובד, לרבות כל הטבה נלווית בשל העסקתו בעקבות הסכם זה (יחדיו "שכר"), יתושב בהתאם לקבוע לעניין זה לגבי עובדי מדינה בתפקידים ודרגות דומים ככל האפשר, כפי שקבע נציב שירות המדינה. באין תפקיד או דרגה דומה יחושב השכר לפי הקבוע לעניין זה בהסכמי העבודה הקיבוציים החלים על עובדים מסוג זה ובהעדר הסכם כאמור לפי הסכם העבודה הקיבוצי הקרוב לעניין, לדעת נציב שירות המדינה. במקרה כאמור, חישוב השכר ייעשה למפרע מיום תחילתו של הסכם זה תוך כדי קיזוז כל החיובים והזיכויים הנובעים מהקביעה האמורה.

#### 9. קניין

9.1. מוסכם כי המזמין הוא הבעלים הבלעדי במידע הנוגע לשירותי הייעוץ בין אם הועברו ליועץ מהמזמין או מכל גורם אחר ובין אם הוא תוצר עבודתו של היועץ לצורך מתן שירותי

הייעוץ. היועץ לא יעשה כל שימוש במידע שלא לצורך מתן שירותי הייעוץ ללא אישור של המזמין בכתב ומראש.

9.2. בסיום מתן שירותי הייעוץ ימסור היועץ למזמין את כל המידע הנמצא ברשותו והנוגע לשירותי הייעוץ. ליועץ לא תהיה כל זכות עיכובן לגבי המידע מכל סיבה שהיא, אף במקרה של הפרת הסכם על ידי המזמין שאז תיוותר בידי היועץ תביעה כספית בלבד.

## 10. אחריות

10.1. היועץ יהיה האחראי הבלעדי והיחיד לכל נזק או אובדן שייגרם כתוצאה או עקב מתן שירותי הייעוץ למזמין או לצד ג' כלשהו וזאת בשל מעשה או מחדל של היועץ ומי מטעמו הכרוך בכל אחד מאלה:

10.1.1. הפרת חובה חקוקה או הפרת הוראות שניתנו ליועץ על ידי המזמין;

10.1.2. פעולה שלא בדרך מקובלת או שלא בתום לב;

10.1.3. פעולה שנעשתה ברשלנות.

10.2. המזמין, עובדיו והבאים מכוחו לא יישאו בכל תשלום, הוצאה, אובדן, או נזק מכל סוג שייגרם ליועץ.

## 11. שיפוי

11.1. היועץ מתחייב לשפות את המזמין בגין כל סכום שבו יישא או יידרש המזמין לשאת בקשר עם פעולות או מחדלים שאותם ביצע היועץ בקשר להסכם זה, לרבות תשלום בגין נזקים, תשלום בין הפרת הסכם, תשלום לקבלני משנה, ריבית והוצאות נוספות שתהיינה כרוכות בכך.

11.2. היועץ מתחייב לשפות את המזמין בגין כל סכום שבו יצטרך המזמין לשאת במידה וחרף האמור בהסכם זה ייקבע כי התקיימו יחסי עובד מעביד בין המזמין ובין היועץ.

## 12. קיזוז ועכבון

12.1. המזמין רשאי לקיזז או לעכב אצלו מתוך התשלומים אשר יגיעו ליועץ את כל הסכומים שהמזמין עלול לשאת בהם ושחובת תשלומם על פי הסכם זה היא על היועץ.

12.2. היועץ מוותר בזאת על כל זכות קיזוז וזכות עכבון כלפי המזמין.

## 13. תרופות

13.1. במקרים שיפורטו להלן המזמין יהא רשאי לבטל הסכם זה מבלי לגרוע בכל זכות העומדת למזמין על פי דין ועל פי הסכם זה:

13.1.1. היועץ הפר הסכם זה הפרה שאינה יסודית ולא תיקן את ההפרה בתוך 7 ימים לאחר שניתנה לו התראה מאת המזמין.

13.1.2. היועץ הפר הסכם זה הפרה יסודית.

13.1.3. הוגשה בקשה למתן צו כינוס או צו פשיטת רגל נגד היועץ, מתן צו כאמור, מינוי כונס או נאמן ליועץ או לרכוש מסוים שלו, שלא בוטלו או נדחו בתוך 45 יום; היועץ הוכרז פסול דין או נתמנה לו אפוטרופוס; מתן החלטה או צו שיפוטי שיש בהם כדי לגרום לשינוי בהרכב אנשי הצוות, להשפיע על מתן שירותי הייעוץ או על איכותם, או שיש בהם כדי להטיל ספק ביכולתו של היועץ לתת את שירותי הייעוץ על פי הסכם זה.

13.1.4. היועץ הורשע בעבירה שמפאת מהותה, חומרתה או נסיבותיה אין הוא ראוי, לדעת המזמין, להמשיך ולתת את שירותי הייעוץ בהתאם להסכם זה.

- 13.2. המזמין יהא זכאי לתרופות בכל מקרה שהיועץ לא יעמוד בהתחייבויותיו על פי הסכם זה או על פי מסמכי הפניה מכל סיבה שהיא ויהיה זכאי לכל סעד ותרופה משפטית על פי חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), התשל"א – 1970 ועל פי כל דין.
- 13.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מוסכם בין הצדדים כי הזכות לתרופות כוללת:
- 13.3.1. את הזכות להפחית מהתמורה המגיעה לקבלן סכום שווה ערך לנוק שנגרם כאמור.
- 13.3.2. את זכות המזמין לבטל הסכם זה, להפסיק את מתן שירותי הייעוץ על אתר ולבצע את שירותי הייעוץ בעצמו ו/או באמצעות אחרים.
- 13.4. התרופות המוענקות למזמין הן מצטברות אחת לשנייה ואין בהסכם זה כדי לשלול את זכותו של המזמין לקיזוז, פיצוי, שיפוי או כל סעד נוסף מכוח דין והסכם.
- 14. ביטוח לאומי, ביטוח בריאות ותשלומים סוציאליים**
- 14.1. היועץ מצהיר שהוא קבלן עצמאי והוא משלם כדון כעצמאי מס הכנסה, דמי ביטוח לאומי וביטוח בריאות החלים עליו.
- 14.2. היועץ מתחייב לשלם בעצמו ועל חשבונו למוסד לביטוח לאומי את דמי הביטוח הלאומי וביטוח הבריאות, עבורו ועבור מי מטעמו שאותו יעסיק במתן שירותי הייעוץ במשך כל תקופת קיומו של הסכם זה.
- 15. שמירה על הוראות החוק**
- 15.1. היועץ מתחייב לשמור בקפדנות על הוראות כל דין החל בקשר לקיומו של הסכם זה ומתן שירותי הייעוץ.
- 15.2. היועץ מצהיר כי חלה עליו בלבד האחריות הבלעדית והמוחלטת לכל תביעה או דרישה באשר לאי שמירת דינים והוא משחרר בזאת את המזמין מכל תביעה או דרישה כאמור.
- 16. איסור הסבה ואיסור העברת ביצוע העבודה לאחר**
- היועץ אינו רשאי להסב הסכם זה כולו או חלק ממנו, ולא להעביר או למסור לאחר כל זכות או חובה הנובעת מהסכם זה אלא אם כן ניתנה לכך הסכמת המזמין מראש ובכתב. ניתנה הסכמת המזמין כאמור, לא יהיה בכך כדי לשחרר את היועץ מהתחייבות, אחריות או חובה כלשהי על פי דין וההסכם, אלא אם הסכים לכך המזמין במפורש בכתב.
- 17. ויתור**
- שום ויתור, הנחה, הימנעות מפעולה או ארכה מצד המזמין לא יחשבו כויתור של המזמין לפי הסכם זה ולא ישמשו מניעה לתביעה מצדו, אלא אם כן נעשה ויתור זה במפורש ובכתב.
- 18. שונות**
- 18.1. הסכם זה מאיין ומבטל הסכמים קודמים, הסכמות, מערכות יחסים ומו"מ אשר היו בין הצדדים עובר לכריתתו.
- 18.2. סעיפים 6, 7, 8, 9, 10, ו-11 יישארו בתוקפם גם לאחר תום תקופת ההסכם.
- 18.3. כל שינוי בתנאי הסכם זה הינו משולל תוקף אלא אם כן נעשה בהסכמת הצדדים ובכתב.
- 18.4. סמכות שיפוט ייחודית בכל הנוגע להסכם זה מוענקת לבית המשפט המוסמך בירושלים.
- 18.5. כתובות הצדדים הינן כמופיע במבוא להסכם זה.
- 18.6. כל הודעה או התראה על פי חוזה זה שיש להגישה בכתב תימסר ביד או תישלח בדואר רשום מצד אחד למשנהו לפי המען המפורט בחוזה; הודעה או התראה שתישלח בדואר רשום

כאמור, תיראה כאילו הגיעה לתעודתה 3 ימי עסקים ממועד שיגורה, כל עוד לא הוכח אחרת.

18.7. נציגי הממשלה החותמים על הסכם זה מצהירים בזה כי ההוצאות וההרשאות להתחייב הכרוכות בביצוע הסכם זה תוקצבו בחוק התקציב השנתי לשנת התקציב הנוכחית.

**ולראיה באו הצדדים על החתום:**

---

היועץ

---

יפעת ענבר  
חשבת משרד התקשורת

---

שלמה פילבר  
מנכ"ל משרד התקשורת

## נספח א'

### הוראות חוק העונשין, התשל"ז-1977

118. (א) היה אדם בעל חוזה עם המדינה או עם גוף מבוקר כמשמעותו בחוק מבקר המדינה, התשי"ח - 1958 [נוסח משולב], ובחובה יש התחייבות לשמור בסוד ידיעות שיגיעו אליו עקב ביצוע החוזה, והוא מסר, ללא סמכות כדין, ידיעה כאמור לאדם שלא היה מוסמך לקבלה, דינו - מאסר שנה אחת.

(ב) בסעיף זה, "בעל חוזה" - לרבות מי שהועסק, כעובד או כקבלן, לשם ביצוע החוזה; ואולם תהא זו הגנה טובה לנאשם לפי סעיף זה שלא ידע על ההתחייבות לשמור ידיעות כאמור בסוד ושהוא מסר את הידיעה בתום לב.

119. מי שנמסר לו מסמך רשמי בתנאי מפורש שעליו לשמרו בסוד, והוא מסרו לאדם שאינו מוסמך לקבלו, דינו - מאסר שנה אחת; התרשל בשמירתו או עשה מעשה שיש בו כדי לסכן בטיחותו של המסמך, דינו - מאסר ששה חדשים.

נספח ז' - תצהיר על תשלום שכר מינימום ועל אי העסקת עובדים זרים כדין

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת"ז: \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן/נת תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_, שהוא הגוף המבקש להתקשר עם הממשלה (להלן – "הגוף"). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.

2. בתצהירי זה, משמעות המונחים "בעל זיקה", "הורשע" ו-"תושב ישראל" כהגדרתם בסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976. אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבין/ה אותם.

3. הריני מצהיר/ה כי [יש לסמן את החלופות הרלבנטיות]:  
 הגוף הינו "תושב ישראל".

הגוף ו"בעל הזיקה" אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 בתקופה שקדמה למועד מתן ההצעה של הגוף הקובעת לצורך ההתקשרות הנוכחית עם הממשלה, ואשר נעברו אחרי יום 31 באוקטובר 2002.

הגוף ו"בעל הזיקה" אליו הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, בתקופה שקדמה למועד מתן ההצעה של הגוף לצורך ההתקשרות הנוכחית עם הממשלה, ואשר נעברו אחרי יום 31 באוקטובר 2002, אך ההרשעה האחרונה לא הייתה בשנה שקדמה למועד מתן ההצעה של הגוף לצורך ההתקשרות הנוכחית עם הממשלה.

הגוף ו"בעל זיקה" אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 בתקופה שקדמה למועד מתן ההצעה של הגוף לצורך ההתקשרות הנוכחית עם הממשלה, ואשר נעברו אחרי יום 31 באוקטובר 2002.

הגוף ו"בעל זיקה" אליו הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 בתקופה שקדמה למועד מתן ההצעה של הגוף הקובעת לצורך ההתקשרות הנוכחית עם הממשלה, ואשר נעברו אחרי יום 31 באוקטובר 2002, אך ההרשעה האחרונה לא הייתה בשנה שקדמה למועד מתן ההצעה של הגוף הקובעת לצורך ההתקשרות הנוכחית עם הממשלה.

4. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה

אישור

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפניי במשרדי בכתובת \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת"ז: \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפניי על התצהיר דלעיל.

חתימת עוה"ד

חותמת ומספר רישיון עורך דין

תאריך

**נספח ח' - תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר \_\_\_\_\_ לאספקת \_\_\_\_\_ עבור \_\_\_\_\_ אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

**(סמן X במשבצת המתאימה):**

- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 לא חלות על המציע.
- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

**(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע**

**נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):**

- המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.
- המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

**(במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):**

- המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
- המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו **פעל ליישומן** (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

**אישור עורך הדין**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/וה כי





מדינת ישראל

### שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

מועמד/ת לתפקיד \_\_\_\_\_

במשרד \_\_\_\_\_

על המידע והפרטים הנמסרים בשאלון זה, בקשר לאדם, לקרוביו ולמקורביו להימסר מידעה אישית. במקרה בו הפרטים אינם ידועים במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים מידעה אישית, יש לציין במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה.

#### חלק א - תפקידים וכהונות

##### 1. פרטים אישיים

שם משפחה	שם פרטי	מספר זהות (9 ספרות)	תאריך לידה
		ס"ב	שנה   חודש   יום
כתובת פרטית	מספר טלפון	מספר טלפון נייד	

##### 2. תפקידים ועיסוקים

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים בארבע השנים האחרונות (לרבות כשכיר/ה, כעצמאית, כנושא/ת משרה בתאגיד, כקבלן/ית, כיועצ/ת וכד'). יש להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב), וכן לתפקידים בשכר או בהתנדבות (צייני במפורש לגבי תפקידים בהתנדבות) אין חובה להתייחס לתפקיד התנדבותי שאינו קשור, במישרין או בעקיפין, לתפקיד אליו את/ה מועמד/ת ו/או לתחומי פעילות המשרד.

1. שם המעסיק/ה	תחומי הפעילות של המעסיק/ה	כתובת המעסיק/ה
התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה	
2. שם המעסיק/ה	תחומי הפעילות של המעסיק/ה	כתובת המעסיק/ה
התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה	
3. שם המעסיק/ה	תחומי הפעילות של המעסיק/ה	כתובת המעסיק/ה
התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה	
4. שם המעסיק/ה	תחומי הפעילות של המעסיק/ה	כתובת המעסיק/ה
התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה	

3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בסעיף 2 לעיל. יש להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים בארבע השנים האחרונות. אין חובה להתייחס לתפקיד התנדבותי שאינו קשור (במישרין או בעקיפין), לתפקיד אליו אתה מועמד/ת ו/או לתחומי פעילות המשרד.

תאריך מילוי התפקיד				התפקיד	שם המעסיקה
שנה	חודש	יום	יום		

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין ציבוריים ובין שאינם ציבוריים. יש להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות בארבע השנים האחרונות.

שם התאגיד/רשות/גוף	תחום העיסוק	תחילת הכהונה			סיום הכהונה			סוג הכהונה (1)	פעילות מיוחדת בדירקטוריון (2)
		שנה	חודש	יום	שנה	חודש	יום		

(1) דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות. ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני - יש לפרט גם שמות בעלי המניות אשר מונית על-ידם.  
 (2) כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים.

5. קשר לפעילות המשרד

האם יש או היו לך או לגוף שאתה בעלת עניין בו זיקה או קשר, שלא כאזרח/ית המקבלת שירות, לפעילות המשרד בו אתה מועמדת לעבוד או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטוטוריים שבאחריות המשרד בו אתה מועמדת לעבוד או לגופים אחרים שהמשרד קשור אליהם)?

יש להתייחס לזיקות וקשרים נוכחיים ולזיקות וקשרים בארבע השנים האחרונות, ולציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעלי עניין" בגוף - לרבות מי שיש לו/ה אחזקות בגוף ו/או מכהנת כדירקטור או בגופים מקבילים בו ו/או עובדת בו ו/או מייצגת אותו/ה ו/או יועצת חיצונית לו/ה. (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1969, בתאגידים הנסחרים בבורסה (3)).

כן  לא   
 אם כן, פרטי/

---



---



---



---



---

(3) חוק ניירות ערך, תשכ"ח - 1968

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או מנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לעניין פסקה זו -  
 (א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בכספי הקרן.  
 (ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, וראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים, לעניין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2) או כנאמן להקצאת מניות לעובדים בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה.  
 (2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים

6. פירוט תפקידים כאמור בסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובים (יש להתייחס לתפקידים בהווה בלבד)

יש לפרט שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית ואת הפרטים הרלוונטיים שנדרשו בשאלות לעיל (כגון: כאשר בן/בת זוגך חברה/בדירקטוריון, יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת שלו/ה בדירקטוריון).  
"קרוב" - בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך/ה על שולחנד.

---

---

---

---

---

---

---

---

7. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (ממונה ישיר או עקיף) או כפופים לך בתפקיד אליו את/ה מועמד/ת מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים?  
האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כן  לא  
אם כן, פרטי:

---

---

---

---

---

---

---

---

8. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו את/ה מועמד/ת?  
"קרוב" - בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך/ה על שולחנד.

כן  לא  
אם כן, פרטי:

---

---

---

---

---

---

---

---

**9. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים**

האם ידוע לך על תפקידים ועיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, אליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו את/ה מועמד/ת?  
**יש להתייחס גם לאחים ובני/בנות זוגם ולקרובים שאינם מזרנה ראשונה.**  
 יש להתייחס במיוחד לנושאים עליהם נשאלת בסעיפים 1 - 8 (לדוגמה תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים וקשר ישש להם לפעילות המשרד).

כן  לא   
 אם כן, פרטי:

---



---



---



---

**10. פירוט קורות חיים ועיסוקים**

**יש לצרף בנפרד קורות חיים מעודכנים ליום מילוי השאלון, הכוללים השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כנדרש בשאלון זה, כולל תאריכים.**

**חלק ב - נכסים ואחזקות**

**11. אחזקות במניות**

פירוט אחזקות מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים, שלך או של קרוביך.  
 (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעלת עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה (4))  
**"קרוב" - בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך/ה על שולחן.**

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק/ה (ככל שהמחזיק/ה אינו/ה מועמד/ת)	% החזקות	תחום עיסוק תאגיד/הגוף

(3) חוק ניירות ערך, תשכ"ח 1968  
 (1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לעניין כסקה זו -  
 (א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפת בטאמונות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן.  
 (ב) מחזיק אדם בניירות ערך באמצעות סאמן, יראו גם את הטאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לעניין זה, "טאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כטאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א2) או כנאמן להקצאת מניות לעובדים בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה.  
 (2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

**12 נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים**

האם קיימים נכסים אחרים שבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו את/ה מועמד/ת?  
**"קרוב" - בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך/ה על שולחן.**

כן  לא   
 אם כן, פרט:

---



---



---



---

## 13. חבות כספית בהיקף משמעותי

האם אתה, קרוביך או מי משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם:

"קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

אין צורך לציין חוב בגין משכנתא וכן אין צורך לציין חובות שוטפים בהיקף שאינו עולה על 100,000 ₪

כן  לא   
אם כן, פרט \_\_\_\_\_

## 14. נכסים אחרים שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם יש לך על נכסים אחרים שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד/ת? יש להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעלת עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך בעלי עניין בהם.

יש להתייחס גם לאחים ובני/ בנות זוגם שאינם מדרגה ראשונה.

"בעלי עניין" בגוף - לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד/ת בו ו/או מייצג/ת אותו/ה ו/או יועץ/ת חיצוני/ת ל/ה.

כן  לא   
אם כן, פרט/י \_\_\_\_\_

## חלק ג - הצהרה

אני הח"מ מצהיר/ה בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים;
2. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון זה, לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;
3. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של המשרד בנושא;
4. אני מתחייב/ת כי אם יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון זה או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ/ת המשפט/תית למשרד, אמסור ל/ה את המידע הרלוונטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו/ה.
5. הוברר לי כי ההסדר למניעת ניגוד עניינים שייערך לי, במידת הצורך, יחול חוק חופש המידע, התשנ"ח-1998;
6. אני מצהיר/ה כי קראתי את חוק שירות הציבור (הגבלות לאחר פרישה), התשכ"ט-1969, הבנתי את תוכנו ואני מתחייב/ת לפעול לפי חוות דעת נציבות שירות המדינה ומשרד המשפטים, בכל הקשור לפירושן של הוראות החוק הנ"ל ויישומן.

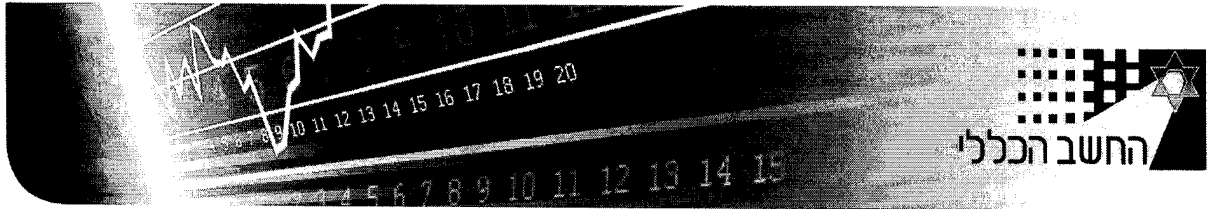
תתימה \_\_\_\_\_

מספר זהות \_\_\_\_\_

שם \_\_\_\_\_

תאריך \_\_\_\_\_

מדף 2202(ח/ע)



**שם ההוראה: מועדי תשלום**

פרק ראשי: ביצוע תקציב	מספר הוראה: 1.4.3
פרק משני: ביצוע תשלומים בגין התחייבויות	מהדורה: 01

**מילות מפתח:**

מועד תשלום ממשלתי

1. כללי
  - 1.1. הסכם התקשרות כולל בין השאר מועדים לתשלום. במקרים שבהם לא נקבעו מועדים כאלה, יש לפעול בהתאם לאמור בהוראה זו.
  - 1.2. מועדי התשלום בהתקשרויות חדשות עם גורמים חיצוניים יהיו בהתאם לאמור בהוראה זו.
2. מטרת המסמך
  - 2.1. להנחות את החשבים בדבר גישה אחידה לגבי מועדי תשלום, החל משלב ביצוע ההתקשרות וכלה בביצוע התשלומים עצמם.
3. הגדרות
  - 3.1. חשבון – דרישה לתשלום או חשבונית אשר הוגשו למשרד ממשלתי ונחתמו על ידי מגיש המסמך.
  - 3.2. מועד הגשת החשבון/חשבונית למשרד – המועד שבו התקבלו החשבון/חשבונית במשרד, בהתאם להסכם ההתקשרות שעליו חתומים הצדדים.
  - 3.3. מועד התשלום הממשלתי – התקופה שבין היום ה-15 לבין היום ה-24 בכל חודש לועזי (כולל שני ימים אלו).
4. הנחיות לביצוע
  - 4.1. סוגי התשלומים שעליהם חלה הוראה זו
    - 4.1.1. תשלומי תמיכות, בהתאם לפי סעיף 3 א' לחוק 'סודות התקציב, התשמ"ה-1985.
    - 4.1.2. תשלומים בגין קניות בארץ, למעט המקרים הבאים:
      - 4.1.2.1. תשלומים לקבלנים בגין עבודות פיתוח ובנייה.
      - 4.1.2.2. תשלומי פסקי דין.
      - 4.1.2.3. תשלומים בין משרדי ממשלה.

- 4.1.2.4. תשלומים לספקים ולזכאים אחרים אשר חוזה ההתקשרות עמם מציין באופן מפורש מועד תשלום השונה מהאמור בהוראה זו.
- 4.2. תשלומים בגין התקשרויות שנחתמו לפני 1 בינואר 2007
- 4.2.1. אם נקבע מועד מפורש לתשלום, הוא יתבצע לפי האמור בהסכם ההתקשרות.
- 4.2.2. אם לא נקבע מועד מפורש לתשלום, הוא יתבצע לפי האמור בהוראה זו.
- 4.3. קביעת מועדי התשלום
- 4.3.1. ככלל, יקבע חשב המשרד באופן בלתי תלוי את מועדי התשלום לכל ספק ולכל זכאי אחר במועדים המפורטים להלן:
- 4.3.1.1. חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 1-15 בחודש, ישולם בתחילת מועד התשלום הממשלתי של החודש העוקב.
- 4.3.1.2. חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 16-24 בחודש, ישולם בחודש העוקב לפי יום הגשת החשבון, כלומר בדיוק 30 יום מיום הגשת החשבון.
- 4.3.1.3. חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 25-31 בחודש, ישולם ב-24 בחודש העוקב, דהיינו בסוף מועד התשלום הממשלתי של החודש העוקב.
- 4.3.2. התשלומים המפורטים מטה ישולמו במועד התשלום הממשלתי הקרוב ביותר למועד הגשת החשבון למשרד, ולא בהתאם להוראת סעיף 4.3.1:
- 4.3.2.1. תשלומים שבמהותם מיועדים לתשלום שכר ומשכורות (כגון תשלום לחברת כוח אדם וכדומה).
- 4.3.2.2. תשלומים לגופים נתמכים, בהתאם להוראות תכ"ס, "תמיכות", פרק 6.
- 4.4. חריגה ממועד ביצוע התשלום
- 4.4.1. חשב המשרד יהיה רשאי לאשר חריגה מההנחיות שבהוראה זו ולהקדים מועד תשלום.
- 4.4.2. חשב המאשר חריגה והקדמת מועד תשלום, יערוך מסמך המפרט את הסיבות והנימוקים לביצוע החריגה ולהקדמת מועד התשלום. מסמך זה יצורף למסמכי התשלום.
- 4.4.3. במקרים שבהם חשב המשרד קיבל בקשה של המוטב להקדים תשלום ואת הסכמתו בכתב לגביית ריבית החשב הכללי – יהיה החשב רשאי לאשר בקשה זו ולגבות ריבית בהתאם להוראת תכ"ס, "קביעת שיעורי ריבית", מס' 3.1.1.
- 4.4.4. חשב המשרד יעביר מחצית מהסכום שנגבה במסגרת סעיף 4.4.3 להכנסות המדינה, ואילו המחצית האחרת תועבר לתקנה התקציבית שממנה בוצע התשלום.

## שם ההוראה: מועדי תשלום

מספר הוראה: 1.4.3

פרק ראשי: ביצוע תקציב

מהדורה: 01

פרק משני: ביצוע תשלומים בגין התחייבויות

4.5. מועדי התשלום ליחידות הממשלה לא ייקבעו בהתאם להוראות פרק זה, ולגביהם לא תחול מגבלה על מועד ביצוע התשלום.

4.6. תשלומים לרשויות מקומיות יתבצעו בהתאם להוראה זו.

### 5. מסמכים ישימים

5.1. חוק יסודות התקציב התשמ"ה-1985.

5.2. הוראת תכ"ם "קביעת שיעורי ריבית" מס' 3.1.1.

5.3. הוראות תכ"ם "תמיכות" פרק 6.

### 6. נספחים

6.1. נספח א – טבלת שינויים שבוצעו בהוראה.